Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра конституционного и административного права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.04.25 11:52:47 +03'00'

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.В.03 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2024

Нижний Новгород, 2024 г.

Авторы-составители:

Доцент кафедры конституционного и административного права, канд.юрид.наук, И.Г. Глухих

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой конституционного и административного права, канд.юрид.наук, доцент Н.Б. Верхова

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.03 Актуальные проблемы государственной и муниципальной службы одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права

Протокол от 07.02.2024 № 6/1.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Содержание и структура дисциплины	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
5	Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	15
6.	Методические материалы по освоению дисциплины	17
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
	7.1. Основная литература	19
	7.2. Дополнительная литература	20
	7.3 Нормативные правовые документы	20
	7.4 Интернет-ресурсы	21
	7.5 Иные источники	21
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1. В.03 Актуальные проблемы государственной и муниципальной службы обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента компетенции**	**Наименование компонента компетенции**
ПКс-1.1	Способен разрабатывать локальные акты для органов государственной и муниципальной службы	ПКс-1.1.2	Способен создавать локальные нормативные акты для органов государственной и муниципальной службы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	**Планируемые результаты обучения**
ОТФ: Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений(А) ТФ: Выполнение отдельных функций процессуального контроля (А/02.7) *Приказ Минтруда России* от 23.03.2015 № 183н «Об утверждении профессионального стандарта «Следователь-криминалист» (рег.Минюст 07.04.2015 № 36755)	ПКс-1.1.2	На уровне знаний: – Знание понятий, признаков и видов локальных актов государственной и муниципальной службы и пределов их действия ; – Знание правил юридической техники, понятие, признаки, сущность, содержание, виды, принципы и стадии правотворчества; – Знание совокупности источников права по предмету правового регулирования. На уровне умений: – применять правила, средства и приемы юридической техники в разработке локальных актов для государственной и муниципальной службы; – применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности; – подготовить проект локального нормативного правового акта в рамках профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 Актуальные проблемы государственной и муниципальной службы осваивается на 2 курсе (очная, заочная формы обучения). Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 академических часов/ 81 астрономический час).

Освоение дисциплины опирается на объем теоретических знаний в области теории государства и права, а также на приобретенные ранее умения и навыки в рамках предшествующих дисциплин.

Дисциплины, для которых дисциплина является предшествующей:

- Государственная и муниципальная служба;

- Проблемы эффективности государственного аппарата;
- Государственные и муниципальные услуги

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		30
лекционного типа (Л)		10
практического (семинарского) типа (ПЗ)		20
Консультация		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		74
Промежуточная аттестация	Форма	Зачет с оценкой
	час.	
	Общая трудоемкость (час. / з.е.)	*108/3*

Заочная форма

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		10
лекционного типа (Л)		4
практического (семинарского) типа (ПЗ)		6
Консультация		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		94
Промежуточная аттестация	Форма	Зачет с оценкой
	час.	4
	Общая трудоемкость (час. / з.е.)	*108/3*

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СРО	
			Л/ЭО ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ*		КСР		
					Общая трудо-емкость	Из них практическая подготовка			
Очная форма обучения									
Тема 1	Актуальные проблемы правового регулирования государственной службы в современной России	16	2	-	4		-	10	Опрос, тестирование задачи
Тема 2	Развитие системы управления государственной службой	12		-	2		-	10	Опрос, доклады, задачи
Тема 3	Формирование современной антикоррупционной политики в системе государственной службы	16	2	-	2		-	12	Опрос, доклады, задачи
Тема	Аттестация	16	2	-		4	-	12	Опрос,

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СРО	
			Л/ЭО ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ*		КСР		
					Общая трудо-емкость	Из них практическая подготовка			
4	государственных гражданских служащих								тестирование, практические задания, в том числе кейс-стади
Тема 5	Проблемы муниципальной службы в современном российском обществе	17	1	-	2		-	12	Опрос, тестирование, задачи
Тема 6	Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе	18	2	-	4		-	12	Опрос, тестирование
Тема 7	Требования к служебному поведению муниципальных служащих	15	1	-	2		-	12	Опрос, тестирование
Промежуточная аттестация		4							Зачет с оценкой
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах)		**3/1084/81**	**10/7,5**		**20 /15**			**74/55,5**	**4/3**
Заочная форма обучения									
Тема 1	Актуальные проблемы правового регулирования государственной службы в современной России	15	1	-			-	14	Опрос
Тема 2	Развитие системы управления государственной службой	15	1	-	1		-	13	Опрос, доклады
Тема 3	Формирование современной антикоррупционной политики в системе государственной службы	14	-	-			-	13	Опрос, доклады, тестирование
Тема 4	Аттестация государственных гражданских служащих	14	-	-		4	-	13	Опрос, тестирование практические задания, в том числе кейс-стади
Тема 5	Проблемы муниципальной службы в современной российской обществе	15	-	-			-	14	Опрос, тестирование, задачи
Тема 6	Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе	16	1	-	1		-	14	Опрос, тестирование, задачи
Тема 7	Требования к служебному поведению муниципальных служащих	15	1	-			-	13	Опрос, тестирование, задачи
Промежуточная аттестация		4							Зачет с оценкой

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ЭО ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
					Общая трудоемкость	Из них практическая подготовка		
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах)		3/108/ 81	4/3		6/4,5		94/70,5	4/3

*Примечание: * – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом.*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. *[Актуальные проблемы правового регулирования государственной службы в современной России]*

1. Государственная служба и государственные служащие: проблемы административно-правового регулирования и управления.
2. Перспективы развития законодательства о видах государственной службы Российской Федерации.

Тема 2. *[Развитие системы управления государственной службой]*

1. Проблемы создания системы управления государственной службой на федеральном и региональном уровнях.
2. Необходимость создания федерального государственного органа по управлению госслужбой и государственного органа в субъектах РФ по управлению госслужбой.
3. Сложившаяся система управления государственной службой.

Тема 3. *[Формирование современной антикоррупционной политики в системе государственной службы]*

1. Основные направления реализации антикоррупционного законодательства в аппарате государственных органов.
2. Необходимость принятия присяги государственных служащих.
3. Развитие современного рационализма в государственной службе.

Тема 4. *[Аттестация государственных гражданских служащих]*

1. Проблемы правоприменения в процессе аттестации гражданских служащих.
2. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

Тема 5. *[Проблемы муниципальной службы в современном российском обществе]*

1. Место и роль муниципальной службы в обеспечении полномочий органов местного самоуправления в условиях проведения муниципальной реформы.
2. Проблемы профессиональной мотивации муниципальных служащих.

Тема 6. *[Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе]*

1. Проблемы правового регулирования обязанностей муниципальных служащих по соблюдению законодательства в сфере урегулирования конфликта интересов.
2. Состояние правоприменительной практики в сфере урегулирования конфликта интересов.

Тема 7. *[Требования к служебному поведению муниципальных служащих]*

1. Принципы служебного поведения муниципальных служащих и практика их реализации.

2. Проблемы кадровой работы в муниципальных образованиях Российской Федерации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Актуальные проблемы государственной и муниципальной службы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Актуальные проблемы правового регулирования государственной службы в современной России	Опрос, тестирование задачи
Развитие системы управления государственной службой	Опрос, доклады, задачи
Формирование современной антикоррупционной политики в системе государственной службы	Опрос, доклады, задачи
Аттестация государственных гражданских служащих	Опрос, тестирование, практические задания, в том числе кейс-стади
Проблемы муниципальной службы в современной российской обществе	Опрос, тестирование, задачи
Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе	Опрос, тестирование
Требования к служебному поведению муниципальных служащих	Опрос, тестирование

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .

Тема 1. *[Актуальные проблемы правового регулирования государственной службы в современной России]*

Вопросы для проведения опроса

1. Назовите основные направления реформирования государственной службы Российской Федерации.
2. Какова стратегическая цель реформирования государственной службы?
3. Назовите и охарактеризуйте две группы проблем функционирования государственной службы.
4. Охарактеризуйте проблему положения (статуса) и роли государственного служащего в системе государственной службы.
5. Назовите и охарактеризуйте проблемы государственной службы на региональном уровне.
6. В чем заключается проблема этики поведения чиновников?

Задачи для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

1. В преамбуле Федерального закона от 27 мая 2003 года №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» записано, что данным Законом в соответствии с Конституцией РФ определяются правовые и организационные основы системы государственной службы РФ.

Назовите статьи Закона, в которых, на ваш взгляд, определяются организационные основы системы госслужбы РФ.

2. Какими нормативными правовыми актами регулируется деятельность лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации?

Примерные варианты тестовых заданий для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

1. Каким документом был задан общий вектор инновационного развития государственной службы в современной России:
   а) Федеральным законом от 27 мая 2003 года №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
   б) федеральной программой «Реформирование государственной службы РФ (2003-2005 годы)»;
   в) федеральной программой «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы);

2. Каким документом определены организационные основы системы государственной службы РФ:
   а) федеральной программой «Реформирование государственной службы РФ (2003-2005 годы)»;
   б) Федеральным законом от 27 мая 2003 года №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
   в) Указом Президента РФ от 12 декабря 2005 года №1437.

3. Ставится ли в процессе реформирования государственной службы РФ задача развития гражданского общества и инновационной экономики:
   а) да (в данном случае необходима ссылка на соответствующий документ);
   б) нет.

4. Нужна ли координация деятельности органов государственной власти при решении вопросов дополнительного образования государственных служащих:
   а) да;
   б) нет, в этом нет необходимости.

5. Ставится ли задача осуществления внутриведомственного контроля над соблюдением в государственных органах федеральных и региональных законов, иных нормативных правовых актов РФ о государственной службе:
   а) да, ставится;
   б) нет, не ставится.

Тема 2. ***[Развитие системы управления государственной службой]***

Вопросы для проведения опроса

1. Что собой представляет современная система управления государственной службой в Российской Федерации?

2. В чем состоит специфика управленческого процесса в сфере государственной службы?

3. Какие виды (или подсистемы) включает в себя управление государственной службой?

4. Назовите и охарактеризуйте органы управления государственной службой.

Задачи для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

1. В чём заключается вспомогательный характер деятельности государственных служащих РФ по отношению к деятельности органов государственной власти и иных

госорганов?

2. Федеральным законом от 5 декабря 2005 года №154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» определены правовая и организационная основы несения российским казачеством государственной службы. Вся ли деятельность российского казачества связана с государственной службой?

Тематика докладов

1. Государственная служба: цели, задачи, функции. Принципы.
2. Государственная служба РФ как социальный институт, связывающий гражданское общество и правовое государство.
3. Органы управления государственной службой субъектов Российской Федерации.
4. Кадровая служба аппарата органа государственной власти: статус, функции, назначение, пути повышения качества работы.

Тема 3. *[Формирование современной антикоррупционной политики в системе государственной службы]*

Вопросы для проведения опроса

1. Дайте определение коррупции, опираясь на соответствующие документы ООН и российское законодательство.
2. Охарактеризуйте антикоррупционную политику Российской Федерации (исторический аспект, созданные органы по противодействию коррупции).
3. Назовите и охарактеризуйте основные направления противодействия коррупции (Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ).

Задачи для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

1. Какие аргументы приводят специалисты для обоснования конфискации имущества коррупционера как наиболее эффективной меры противодействия коррупции на государственной службе?
2. Какова, на ваш взгляд, значимость разработки органами государственной власти и органами местного самоуправления кодексов этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих (на основе Типового кодекса) в деле формирования современной антикоррупционной политики?

Тематика докладов

1. Антикоррупционная программа: понятие, содержание.
2. Национальная антикоррупционная политика: понятие и содержание.
3. Особенности проявления коррупции в отдельных сферах.

Тема 4. *[Аттестация государственных гражданских служащих]*

Вопросы для проведения опроса

1. Охарактеризуйте процесс аттестации государственного служащего (Федеральный закон от 27.07.2004 № 79- ФЗ).
2. Назовите и охарактеризуйте основные направления реформирования процесса аттестации государственных гражданских служащих.

Практическая подготовка

Практические задания (кейс-стади)

1. Иванов решил поступить на государственную гражданскую службу. *Перечислите, каким требованиям он должен удовлетворять, охарактеризуйте порядок поступления на государственную гражданскую службу.*

2. Какие действия должен совершить руководитель органа государственной власти, где проходит службу аттестуемый сотрудник, если сотрудник предоставил не полные сведения о доходах и расходах?

3. Гражданину К. был предложен для подписания служебный контракт о замещении иной должности гражданской службы в порядке ротации, но он от его заключения отказался, сославшись на необходимость постоянного ухода за проживающими отдельно отцом и матерью. Является ли такой отказ правомерным и если да, то при каких условиях?

Подготовьте приказ представителя нанимателя о назначении на должность государственного гражданского служащего в порядке ротации.

4. С учетом положений Указа Президента РФ от 16.02.2005 №159, подготовьте проект служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы РФ и замещении должности государственной гражданской службы РФ начальника отдела аппарата Уполномоченного по правам человека в РФ Петрова И.В. и акта о его назначении на данную должность.

5. Заместитель начальника отдела департамента социального обеспечения Правительства области Г. был включен в список лиц, подлежащих аттестации. На заседании аттестационной комиссии Г. не явился без уважительной причины. Может ли аттестация Г. быть проведена без его присутствия? Дайте правовую оценку действиям Г..

Составьте проект письменного заключения по результатам служебной проверки в соответствии с положениями действующего законодательства.

6. На основе НПА напишите памятку для претендентов, участвующим в конкурсе на включение в кадровый резерв.

7. Вам поручено провести аттестацию государственных гражданских служащих в таможенного управления г.Нижнего Новгорода для ведущей группы должностей категории «Руководители».

а) Основываясь на НПА, определите квалификационные характеристики для данной группы и категории должностей. б) Составьте перечень вопросов для собеседования.

Тема 5. ***[Проблемы муниципальной службы в современном российском обществе]***

Вопросы для проведения опроса

1. Охарактеризуйте ситуацию, сложившуюся в сфере местного самоуправления к началу 2000-х годов.

2. Назовите и охарактеризуйте основные проблемы в сфере муниципальной службы.

3. Назовите и охарактеризуйте приоритетные направления развития муниципальной службы.

Задачи для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

1. Объясните, почему в избирательных комиссиях муниципальных образований не учреждены должности муниципальной службы?

2. Почему в Федеральном законе от 2 марта 2007 года № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» не сформулированы современные задачи муниципальной службы? Можно ли сформировать эти задачи в контексте Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

Примерные варианты тестовых заданий для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

1. В каких организациях учреждаются должности муниципальной службы:

а) на муниципальных предприятиях и в муниципальных учреждениях;

б) в избирательных комиссиях муниципальных образований;

в) в аппарате избирательных комиссий муниципальных образований.

2. Анализ правоприменительной практики в системе местного самоуправления позволяет выделить ряд проблем в развитии института муниципальной службы. Какие проблемы Вы могли бы назвать:

а) отсутствие или нехватка профессиональных кадров;
б) бюрократический стиль работы;
в) коррупция.

3. Какой нормативный правовой акт выполняет ключевую роль в развитии правовой основы формирования кадрового резерва муниципальной службы:

а) Федеральный закон от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
б) Указ Президента РФ от 25 августа 2008 года №1252 «О комиссии при Президенте РФ по формированию и подготовке резерва управленческих кадров»;
в) Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Социологические исследования позволяют сформулировать ряд причин, негативно влияющих на обеспечение аппарата органов местного самоуправления квалифицированными кадрами. Какие из нижеперечисленных причин вы могли бы выделить:

а) отсутствие мотивации к труду муниципальных служащих;
б) низкая заработная плата;
в) неудовлетворенность в своей профессиональной деятельности, вызываемая частыми структурными реорганизациями;
г) неправильная расстановка кадров.

5. Какие меры по преодолению причин, негативно влияющих на обеспечение аппарата органов местного самоуправления квалифицированными кадрами вы могли бы поддержать:

а) постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, а также выполняемых ими функций;
б) повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в прохождении муниципальной службы;
в) привлечение молодых специалистов на муниципальную службу;
г) материальное стимулирование муниципальных служащих.

Тема 6. *[Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе]*

Вопросы для проведения опроса

1. Дайте определение понятию «конфликт интересов», опираясь ан российское законодательство.

2. Что понимается под «личной заинтересованностью» и «надлежащим служебным поведением»?

3. Назовите и охарактеризуйте меры урегулирования конфликта интересов.

4. Назовите обязанности муниципальных служащих в сфере противодействия конфликтам интересов.

Примерные варианты тестовых заданий для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

1. Когда в российской законодательстве впервые появилось понятие «конфликт интересов»:

а) в Федеральном законе от 22 апреля 1996 года №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
б) в Федеральном законе от 27 мая 2003 года №58- «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) в Федеральном законе от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. В Федеральном законе от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» также содержится понятие «конфликта интересов». Какой признак в этом понятии является наиболее существенным:

а) при конфликте интересов возникает ситуация противоречия между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан;
б) указанное противоречие способно привести к причинению вреда этим законным интересам граждан;
в) конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

3. Согласно Федеральному закону о муниципальной службе «личная заинтересованность муниципального служащего – это . . . (продолжить определение).

4. Каким должно быть надлежащее служебное поведение муниципального служащего согласно концепции Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

а) обеспечивающим исполнение и соблюдение установленных обязанностей и ограничений по службе, позволяющим избежать коррупционно опасных ситуаций;
б) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
в) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету муниципального органа.

5. Какими обязанностями в сфере противодействия конфликтам интересов наделяет Федеральный закон о противодействии коррупции муниципальных служащих:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
б) проявлять корректность в обращении с гражданами;
в) письменно уведомить непосредственного руководителя о возникновении или угрозе возникновения конфликта интересов, как только об этом станет известно.

Тема 7. *[Требования к служебному поведению муниципальных служащих]*

Вопросы для проведения опроса

1. Назовите требования к служебному поведению муниципальных служащих, перечисленные в Федеральном законе от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Дайте характеристику Типовому кодексу этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (кем и когда принят, что представляет собой, основные положения)

3. Охарактеризуйте работу Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению (нормативное регулирование образование комиссии, состав комиссии и порядок её работы, основания для проведения).

4. Дайте характеристику основным взысканиям за нарушения правил служебного поведения (замечание, выговор, увольнение).

Примерные варианты тестовых заданий для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

1. Каким нормативным правовым актом введены кратные штрафы за взятки:
   а) Федеральным законом от 4 мая 2011 года №97- ФЗ;
   б) Уголовным Кодексом РФ;
   в) Гражданским кодексом РФ.

2. Антикоррупционный стандарт – это установление для соответствующей области деятельности . . . (продолжите определение).

3. В каком документе указано, что «муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей»:
   а) в Типовом кодексе этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих;
   б) в Федеральном законе о противодействии коррупции;
   в) в Федеральном законе о муниципальной службе в РФ.

4. Определено ли в действующем законодательстве РФ понятие «коррупционного правонарушения»:
   а) Да, оно определено в Уголовном кодексе РФ;
   б) Да, оно определено в Федеральном законе о противодействии коррупции;
   в) Нет, не определено; в действующем законодательстве определено понятие «коррупция».

5. Каким нормативным правовым актом регламентировано образование при органах государственной власти и местного самоуправления комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов:
   а) Федеральным законом о противодействии коррупции;
   б) Федеральным законом о государственной гражданской службе РФ;
   в) Указом Президента РФ от 1 июля 2010 года №821.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): проведение устного зачета с оценкой, включающего теоретическую часть и практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 5

Код компонента освоения компетенции	Компонент освоения компетенции	Код промежуточного индикатора освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компетенции	Критерий оценивания
ПКс-1.1.2	Способен создавать локальные нормативные акты для органов	ИПКс-1.1.2	Показывает способность создавать локальные нормативные акты для органов	Грамотно применяет правила, средства и приемы юридической техники в разработке

Код компонента освоения компетенции	Компонент освоения компетенции	Код промежуточного индикатора освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компетенции	Критерий оценивания
	государственной и муниципальной службы:		государственной и муниципальной службы:	локальных актов для государственной и муниципальной службы:

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные теоретические вопросы к зачету с оценкой

1. Концепция нового государственного управления.
2. Функции органов государственного управления, их классификация.
3. Основные проблемы современного государственного управления в мире.
4. Основные проблемы современного муниципального управления в мире.
5. Стандартизация государственных услуг.
6. Проблематика периода накопления нового опыта в деятельности органа власти (организации).
7. Особенности психологической подготовки организационных изменений.
8. Негативно оцениваемые последствия реорганизации (затраты на реорганизацию).
9. Основные закономерности организационных изменений в административной сфере.
10. Разграничение полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации.
11. Взаимодействие региональных и государственных органов власти.
12. Выборность и «назначаемость» губернаторов.
13. Местные органы власти и органы государственной власти субъектов РФ.
14. Структура органов местного самоуправления. Основные модели и их влияние на организацию муниципального управления.
15. Определение приоритетов в муниципальной деятельности.
16. Мониторинг муниципальной деятельности.
17. Основные проблемы местного самоуправления в современной России.
18. Проблема информационной прозрачности государственного сектора.
19. Лучшая зарубежная практика внедрения электронного правительства.
20. Понятие эффективности государственного управления.
21. Основные подходы к определению оценки эффективности государственного и муниципального управления.
22. Проблемы реализации применения комплексного подхода к оценке эффективности государственного и муниципального управления в России.
23. Системы оценки эффективности государственного и муниципального управления в мире.
24. Основные проблемы исполнительной власти в РФ.
25. Особенности отраслевого и регионального управления в современной России.
26. Проблемы государственного управления, связанные с политическим характером государственного управления.
27. Суть проблемы критерия построения Российской Федерации.
28. Влияние ТОС на формирование городской среды.
29. Факторы, влияющие на состав и развитие органов местного самоуправления.
30. Реформа местного самоуправления и административная реформа.

Примерный перечень практико-ориентированных (практических) заданий к зачету с оценкой

ПКс-1.1.2 Способен создавать локальные нормативные акты для органов государственной и муниципальной службы:

1. Одно из требований к служебному поведению муниципального служащего состоит в том, чтобы «исполнять должностные обязанности добросовестно». Как вы понимаете термин «добросовестно»? Разработайте должностную инструкцию в качестве локального акта для органов муниципальной службы.

2. В Нижегородской области была учреждена должность «Уполномоченный по правам учащихся в Нижегородской области" и принято решение о формировании аппарата, обеспечивающего его деятельность. Вам поручили подготовить проект Закона области о внесении изменений в Закон области от 30 декабря 2005года №225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области». В какое приложение 1 или 2 данного Закона Вы будете готовить изменения? Какие сведения Вам для этого потребуются?

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета с оценкой.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются: зачета с оценкой - по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 6

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
не зачтено	неудовлетворительно	-	-

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся:

– если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет

необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положения об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

– повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;

– ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);

– ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;

– записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

– внимательно прочитать материал лекций относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины для обсуждения;

– выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

– понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

– рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

– электронной версии рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления и предоставлен авторизованный доступ.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;

– перечнем вопросов (вопросов к зачету).

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических/семинарских занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации**.**

Вопросы и задания для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям

1. Механизмы защиты интересов местного самоуправления в федеральных и региональных органах власти.
2. Проблемы, обусловливающие необходимость дальнейшего развития государственной службы Российской Федерации.
3. Организационная стратегия дальнейшего реформирования государственной службы Российской Федерации.
4. Стратегические приоритеты дальнейшего развития системы государственного управления.
5. Итоги этапа реформирования системы государственной службы РФ.
6. Международное сотрудничество как механизм совершенствования системы государственной службы в РФ: проблемы и перспективы.
7. Ценности государственных служащих.
8. Нормы, правила, традиции, определяющие поведение сотрудников и взаимоотношения в государственных организациях.
9. Мотивационные методы, связанные непосредственно с выполняемой работой.
10. Споры и конфликты на государственной службе.
11. Процедура информирования о результатах труда как один из факторов его мотивации.
12. Концепция развития муниципальной службы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература.

1. Зинчук, Г.М. Организационно-правовые основы государственной службы в России : учебное пособие / Г.М. Зинчук, С.Н. Братановский, Ю.В. Капитанец. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 127 с. – ISBN 978-5-4497-2531-8. – Текст : электронный // ЭБС "IPR SMART" : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/134533.html

2. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления : Учебник / Чиркин Вениамин Евгеньевич ; Институт государства и права Российской академии наук. – 6-е изд. ; пересмотр. – Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. – 400 с. – ISBN 978-5-91768-612-7. – ISBN 978-5-16-107528-9. – ISBN 978-5-16-015037-6. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=426451

7.2. Дополнительная литература.

Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С.Е. Прокофьев, О.В. Панина, С.Г. Еремин [и др.] ; под редакцией С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. - Москва : Юрайт, 2021. - 98 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02532-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/472530 (дата обращения: 06.10.2021). - Режим доступа: по подписке

Рыбкина, О.С. Система государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / О.С. Рыбкина ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Нижегородский институт управления. - Нижний Новгород : НИУ РАНХиГС, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-00036-256-3. - Текст : непосредственный.

7.3 Нормативные правовые документы.

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации».

Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».

Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».

Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации».

Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».

Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления».

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный Закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Указ Президента РФ от 10 июня 1994 г. № 1185 «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации».

Указ Президента РФ от 3 июня 1996 г. № 803 «Об основных положениях региональной политики в Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти».

Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти».

Постановление Правительства РФ от 28 сентября 2005 г. № 587 «О Правительственной комиссии по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

Постановление Правительства РФ от 5 декабря 2005 г. № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти».

Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3038 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.03.2021 г., регистрационный № 62681).

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Приказ Минтруда России от 23.03.2015 № 183н «Об утверждении профессионального стандарта «Следователь-криминалист» (рег.Минюст 07.04.2015 № 36755).

7.4 Интернет-ресурсы.

РосПравосудие [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://rospravosudie.com/ свободный. - Загл. с экрана.

Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС URL: http://sdo.niu.ranepa.ru/

7.5 Иные источники.

Гончаров В.В. Взаимодействие исполнительной и законодательной (представительной) власти в субъектах Российской Федерации: современные проблемы и перспективы развития // Российская юстиция, 2010, № 3.

Гончаров В.В. Проблемы и перспективы использования в Российской Федерации положительного опыта формирования и функционирования системы исполнительной власти за рубежом //Международное публичное и частное право. 2010. № 3.

Петроградская А.А. Перспективные формы межмуниципального сотрудничества // Право и экономика, 2010, № 11.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов.
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).
5. Читальный зал.
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.

6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

8.3 Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/ – East View. Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».